

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

PRESENTACIÓN

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, y especialmente plasmar nuestro compromiso de incrementar los estándares de protección de datos, para garantizar a todas las personas que trabajan de manera conjunta con nosotros, ya sea de forma directa o indirecta, el tratamiento idóneo de su información personal, motivo por el cual se elabora la presente política, que permite crear un sistema de procedimientos para el manejo adecuado de la información. A continuación, se presentan los aspectos más relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S. – de ahora en adelante LA EMPRESA – realiza con los datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

En esta política de tratamiento de datos personales encontrará las directrices empresariales y de ley bajo las cuales LA EMPRESA realiza el tratamiento de los datos, la finalidad de los mismos, los derechos de los titulares, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos. Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de los datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Empresa, incluyéndolo a usted, a los Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente o mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE TRUJILLO GUTIERREZ Y ASOCIADOS S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS	4
2. DEFINICIONES.....	5
3. PRINCIPIOS RECTORES	6
4. TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO	7
DE LOS CANDIDATOS.....	7
DE LOS CLIENTES	7
DE LOS PROVEEDORES.....	8
DE LOS EMPLEADOS.....	8
5. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	9
6. DERECHOS DEL TITULAR.....	11
7. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR.....	12
8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS	13
9. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.....	14
10. MEDIDAS DE SEGURIDAD	15
11. MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA	15

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

1. DATOS GENERALES DE TRUJILLO GUTIERREZ Y ASOCIADOS S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

NIT: 900.534.488-7

Dirección: Carrera 23C No. 62-06 Oficina 303 – Edificio Forum

Teléfono: 8811515 - 3159260222

Correo Electrónico: gerencia@trujillogutierrez.com.co, administrativa@trujillogutierrez.com.co

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

2. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **DATOS SENSIBLES:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Empresa como Responsable de los datos;
- **POLÍTICA DE TRATAMIENTO:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Empresa de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;
- **PROVEEDOR:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Empresa en virtud de una relación contractual u obligacional;
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, para esta política será LA EMPRESA;
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a LA EMPRESA;
- **TRABAJADOR:** Toda persona natural que preste un servicio a la empresa en virtud de un contrato laboral.
- **TRANSFERENCIA:** Se refiere al envío por parte de la Empresa como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

(receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales;

- **TRASMISIÓN:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales;
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

3. PRINCIPIOS RECTORES

- **PRINCIPIO DE LEGALIDAD:** Los datos y el tratamiento que se le haga a los mismos deben estar bajo las disposiciones legales y regladas por las mismas.
- **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El manejo de los datos debe tener una finalidad específica, acorde con principios legales y siguiendo las políticas del tratamiento de datos, las cuales deberán ser informadas al Titular.
- **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** Solo se podrán ejercer actuaciones con permiso expreso y tácito del Titular, habiéndole informado las mismas políticas y realizaciones que se fueran a ejecutar con los datos en mención.
- **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el tratamiento de datos debe garantizarse al Titular el derecho de que en cualquier momento y sin restricciones el Responsable del tratamiento de información acerca de la existencia de los datos que le conciernen.

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

- **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** Solo podrán tener acceso a los datos personas encargadas del tratamiento de los mismos o autorizadas por el Titular. Los datos personales que no sean públicos, no podrán ser publicados en internet ni en otros medios de divulgación a menos de que esto se haga para uso del Encargado del tratamiento de los mismos o con autorización del Titular.
- **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** El tratamiento que se le haga a los datos, debe hacerse de la forma técnica, humana, y bajo las medidas correctas para brindarle seguridad al autor o al Encargado de los tratamientos de estos datos.
- **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada la relación.

4. TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO

La Compañía reconoce que sus Empleados, Pensionados a cargo, accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la empresa.

En virtud de la relación que se establezca entre cualquier tercero y la Empresa, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a instituciones localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

DE LOS CANDIDATOS

- a. Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte.
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.

DE LOS CLIENTES

- a. Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b. Información tributaria;

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

DE LOS PROVEEDORES.

- a. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
- b. Información tributaria;
- c. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

DE LOS EMPLEADOS

- a) Trabajador: nombre, identificación, dirección, teléfono, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte;
- b) Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
- c) Salario y otros pagos;
- d) Saldo de deudas contraídas para con TRUJILLO GUTIÉRREZ S.A.S o libranza;
- e) Afiliaciones con descuento de nómina;
- f) Aportes Parafiscales;
- g) Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.;
- h) Procesos judiciales, embargo;
- i) Deudas a favor de cooperativas;
- j) Autorizaciones de descuentos;
- k) Información de afiliación a fondos de empleados, gremiales;
- l) Prestaciones durante toda su vida laboral;
- m) Contrato laboral;
- n) Cambios en el contrato de trabajo;
- o) vinculación con empleadores anteriores;
- p) Historia laboral del trabajador;
- q) Pago de auxilio y beneficios;
- r) Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios;
- s) Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación;
- t) Capacitaciones recibidas;
- u) Informe de evaluación psicológica;
- v) Detalle de la caracterización;

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

- w) Informe demográfico de los trabajadores;
- x) Historia clínica ocupacional del trabajador;
- y) Accidentes laborales;
- z) Horas extras;
- aa) Ingreso y salida de la Obra;
- bb) Huella dactilar;
- cc) Registro fotográfico;

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, TRUJILLO GUTIERREZ Y ASOCIADOS S.A.S. le informará de la calidad de dicho datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

5. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales son utilizados para:

- a. Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Empresa.
- b. Pago de obligaciones contractuales.
- c. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- d. Soporte en procesos de auditoría externa/interna.
- e. Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- f. Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la empresa.
- g. Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- h. Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Empresa.
- i. Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- j. Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- k. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Empresa.

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que usted nos autorice expresamente a hacerlo, sea necesario para permitir a nuestros contratistas o empleados, prestar los servicios que les hemos encomendado, con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing o cuando se tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

La Empresa podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratáramos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertiremos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibiremos el uso de su información personal para fines propios y les impediremos que divulguen su información personal a otros.

De igual forma LA EMPRESA podrán transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras empresas en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. Por esto, LA EMPRESA ha adoptado las medidas del caso para que esas empresas implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la empresa sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de LA EMPRESA ó archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

6. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA EMPRESA como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- c. Ser informado por la Empresa, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Estos derechos igualmente los podrán aplicar:

- g. El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable.
- h. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

- i. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- j. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual LA EMPRESA garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

7. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Teléfono Fijo: (57) (6) 8811515

Teléfono Móvil: (57) 315 926 02 22

Correo Electrónico: gerencia@trujillogutierrez.com.co - administrativa@trujillogutierrez.com.co

Tenga en cuenta que TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S. ha designado como área Responsable de velar por el cumplimiento de esta política al interior de la institución a la **Dirección Administrativa y Financiera** con el apoyo de la persona encargada del mantenimiento de los datos personales de los Titulares. Ellos estarán atentos para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los Titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico.

Podrá consultar a LA EMPRESA respecto de los datos personales que se tengan almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por LA EMPRESA en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, LA EMPRESA lo hará de su conocimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a LA EMPRESA atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Empresa receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

- ✓ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
- ✓ Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- ✓ Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- ✓ Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- ✓ Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

- ✓ Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley;
- ✓ Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- ✓ Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ellas;
- ✓ Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley;
- ✓ Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- ✓ Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- ✓ Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- ✓ Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- ✓ Cumplir con las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los Responsables del manejo y tratamiento de datos, solo podrán recolectar, solicitar, hacer uso y demás disposiciones de los datos personales para fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales o comerciales. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, el Responsable y el Encargado deberán proceder a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

TRUJILLO GUTIÉRREZ Y ASOCIADOS S.A.S.

NIT. 900.534.488-7

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD

LA EMPRESA cuenta con las medidas de seguridad suficientes para proteger a todos nuestros trabajadores, clientes y asociados; como muestra principal, el presente manual de protección de datos, regido por la normatividad legal nacional vigente, donde intentamos abarcar todos los aspectos necesarios para brindar garantías de protección.

Además de lo anterior, la confidencialidad y la integridad de los datos almacenados en los sistemas de LA EMPRESA están protegidos por códigos de acceso y contraseñas asegurando que solamente empleados autorizados tengan acceso. Adicionalmente, la persona encargada de las bases de datos será la Responsable de la administración de los controles de acceso a todos los sistemas de Información de la compañía, así como a los diferentes servicios utilizados en Internet, carpetas compartidas, entre otros.

11. MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

ELABORÓ

APROBÓ

MARÍA FERNANDA DUQUE T.

Aux. Administrativa

LUZ ADRIANA TRUJILLO GALVEZ

Representante Legal